



TOROS ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2023-2024

GENEL AÇIKLAMA

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5'inci maddesinde “*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır*” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8'inci maddesinde “*Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar*” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

**2022-2023 YILI AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİNİN
DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Kurulun Adı	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Toplantı Tarihi	09.11.2022
Toplantının yapılış şekli	Online

Sıra No	Öneri	Gelen Bölüm/Program
1.	Dersliklerin fiziki koşullarının iyileştirilmesi, dersliğe yönelik materyallerin her sınıfta bulunması (projeksiyon kumandası, klima kumandası, tahta kalem ve silgisi...vb)	Çocuk Gelişimi,
İyileştirme	Fiziksel koşullar iyileştirildi. Sınıflar için projeksiyon kumandası ve ara kablo temini sağlandı.	
2.	Uzaktan eğitim derslerinde yaşanan teknik aksaklıkların giderilmesi (Bağlantı problemi, İnternet sorunu, teknik ekipman yetersizliği, aynı anda kamera ve ses açmada yaşanan sıkıntılar..)	Çocuk Gelişimi,
İyileştirme	Uzaktan eğitim birimi tarafından gerekli iyileştirmeler yapıldı.	
3	Öğrenci kartlarının okula girişlerde güvenlik için denetlenmesi kullanılması, dışarıdan öğrenci girişlerinin engellenmesi	Çocuk Gelişimi,
İyileştirme	Güvenlik tedbirleri kartların kullanılmasıyla artırıldı.	
4	Çocuk gelişimi bölümüne ait atölye(drama) dersliğinin temin edilmesi ve gerekli donanım ve ekipmanın sağlanması	Çocuk Gelişimi,
İyileştirme	Drama odası kuruldu ve öğrenci sayısına göre gerekli donanım sağlandı.	
5	Tuvaletlerdeki çöp kutularının hijyenik olanlarla değiştirilmesi, el kurutma için peçete kullanılması	Çocuk Gelişimi,
İyileştirme	Temassız hijyen malzeme teminleri satın alma birimi ile birlikte bütçelerde göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir.	
6	Alan dışı seçmeli ders havuzunda mesleki yaşamda destekleyecek derslerin belirlenmesi	Ağız ve Diş Sağlığı

İyileştirme	Alan dışı seçmeli ders havuzu öğrencilerin başka birimlerden de ders alabileceği şekilde yaşamı destekleyecek özellikte belirlenmiş ve müfredatlara eklenmiştir.	
7	Uzaktan eğitim derslerinin müfredatı oranının klinik alan dersleri dışında tutulması	Ağız ve Diş Sağlığı
İyileştirme	Dersi verecek olan öğretim görevlilerinin görüşleri ve uzaktan eğitimle verilecek derslerin oranı göz önünde bulundurularak dersler güncellenmiştir.	
8	Mesleki uygulama dersinde, dersi alan öğrenciler için ayrıca uygulamaya yönelik teorik çalışma için plan ve ödev oluşturulması	Ağız ve Diş Sağlığı
İyileştirme	Öğrencilerin teorik bilgilerini kullanmasını sağlayacak şekilde günlük raporlar vermeleri sağlanmıştır.	
9	Ağız ve Diş Sağlığı Laboratuvarı olanaklarının iyileştirilmesi	Ağız ve Diş Sağlığı
İyileştirme	Derslerde kullanılmak üzere gerekli olan sarf malzemeler(kanal dolgu patı, silicon ölçü maddeleri vs.) temin edilmiştir.	
10	Sınav haftalarında kütüphanedeki oturma alanları için Kütüphane yönetimiyle iletişim kurulması	Fizyoterapi P.
İyileştirme	Bu problem randevu ile oda ayarlanması yoluyla çözülmüştür.	
11	Bölüm etkinlikleri ve oryantasyon kapsamında bölüm hocalarının katılımıyla sosyal etkinlik planlanması	Fizyoterapi P.
İyileştirme	Program hocaları tarafından öğrencilerle 3 kez sosyal etkinlik yapılmıştır.	
12	Öğrencilerin sosyal sorumluluk projeleri ile ilgili bilgilendirilmesi	Çocuk Gelişimi/ Fizyoterapi P.
İyileştirme	Toplumsal Katkı Projeleri bünyesinde, Çocuk Gelişimi Programı Öğrenci Topluluğu- Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileriyle beraber etkinlik düzenlenmiştir.	
13	Çalışma hayatı ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için seminer ve konferansların düzenlenmesi	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
İyileştirme	Kariyer planlaması dersi kapsamında her birim çalışanı ile öğrencilerin deneyim paylaşımı etkinliği gerçekleştirildi.	
14	Mesleki gezilerin düzenlenmesi	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
İyileştirme	Optisyenlik, TLT ve İlk ve Acil Yardım Programlarında geziler düzenlendi.	
15	Tıbbi Laboratuvarda öğrenci mikroskoplarının yetersizliği	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
İyileştirme	Yazılacak bir proje kapsamında alım yapılmasına karar verildi.	
16	Sertifikalı eğitimlerin artırılması	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
İyileştirme	Öğrencilere yönelik İş Sağlığı sertifikası dışında sertifikalı bir eğitim düzenlenemedi.	

17	İlk Yardım Uygulama laboratuvarının fiziksel olarak yetersiz olması ve bu nedenle derslerin etkin işlenememesi	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
İyileştirme	TLT program öğrencileri tarafından kullanılan beceri laboratuvarının kullanılması sağlandı.	
17	Özellikle konferans salonlarında yapılan ortak derslerin (anotomi gibi) birkaç bölüm birleştirilerek yapılması öğrencilerin ayakta kalmalarına neden olmaktadır.	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
İyileştirme	2 küçük sınıf birleştirilerek oluşturulan 150 kişilik sınıfta dersler işlenmekte ve konferans salonu dersler için kullanılmamakta.	

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU RAPORU

Kurulun Adı	Çocuk Gelişimi Programı Öğrenci Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	06.11.2023
Toplantının yapılış şekli	Yüz yüze

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Güzin AYAN	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı	Öğretim Görevlisi (Bölüm Başkanı)
Merve KOYUNCU	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı	Öğretim Görevlisi (Bölüm Başkanı Yardımcısı)
Öznur GÜLDAĞ	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı	Öğretim Görevlisi
Cansu BARUT	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı 2. Sınıf	Sınıf Temsilcisi
Merve TOKSÖZ	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı 1. Sınıf	Sınıf Temsilcisi

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Dersliklerin fiziki koşullarının iyileştirilmesi, dersliğe yönelik materyallerin her sınıfta bulunması (projeksiyon kumandası, klima kumandası, tahta kalem ve silgisi...vb)	Müdürlüğe iletilmesi uygun görülmüştür.
2	Projeksiyon perdesi tahtanın tam ortasına geldiği için aynı anda yazı tahtası ve projeksiyonun kullanılamaması	Müdürlüğe iletilmesi uygun görülmüştür.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğrenci kartlarının okula girişlerde güvenlik için kullanılması, dışarıdan öğrenci girişlerinin denetlenmesi talep edilmektedir.	Müdürlüğe iletilmesi uygun görülmüştür.
2	Okul girişinin yoğunluktan dolayı arka taraftaki girişin açılması ve güvenlik konulması talep edilmektedir.	Müdürlüğe iletilmesi uygun görülmüştür.
3	Tuvaletlerdeki çöp kutularının hijyenik olanlarla değiştirilmesi, el kurutma için peçete kullanılması talep edilmektedir.	Müdürlüğe iletilmesi uygun görülmüştür.
4	Kantin fiyatlarının yüksek olması, hijyenin zayıf olması, Okul yemekhanesinin pahalı ve yemeklerin kötü olması nedeniyle iyileştirme talep edilmektedir.	Müdürlüğe iletilmesi uygun görülmüştür.
5	Asansörde kalınması nedeniyle asansörün bakımı ve onarımının yapılması talep edilmektedir.	Müdürlüğe iletilmesi uygun görülmüştür.
6	Araç park yerinin yetersiz olması nedeniyle iyileştirme talep edilmektedir.	Bölüm başkanlığına iletilmiştir
7	Arka Bahçenin masa ve sandalyelerin yetersiz olması nedeniyle düzenleme talep edilmektedir.	Öğrenci sayısının artmasıyla düzenleme yapılmasının gerekli olduğu değerlendirilmiş ve müdürlüğe iletilmek üzere bölüm başkanlığına iletilmiştir
8	Koridor ve tuvaletlere boy aynasının olması talep edilmektedir.	Bölüm başkanlığına iletilmiştir

Kurulun Adı	Ağız ve Diş Sağlığı Programı
Toplantı Tarihi	14.12.2023 14.30
Toplantının yapılaş şekli	Yüz yüze

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Dilan SARP KAYA	Dişçilik Hizmetleri Bölümü/ Ağız ve Diş Sağlığı Programı	Öğretim Görevlisi (Bölüm Başkanı)
Besime Ahu KAYNAK	Dişçilik Hizmetleri Bölümü/ Ağız ve Diş Sağlığı Programı	Doktor Öğretim Üyesi
Mehmet Fatih DÖNMEZ	Dişçilik Hizmetleri Bölümü/ Ağız ve Diş Sağlığı Programı	Diş Tabibi
Eda YİĞİT	Dişçilik Hizmetleri Bölümü/ Ağız ve Diş Sağlığı Programı	Sınıf Temsilcisi
Orhan ÜLKER	Dişçilik Hizmetleri Bölümü/ Ağız ve Diş Sağlığı Programı	Sınıf Temsilcisi

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Dersliklerin fiziki koşullarının iyileştirilmesi, dersliğe yönelik materyallerin her sınıfta bulunması (projeksiyon kumandası, klima kumandası, tahta kalem ve silgisi...vb) talep edilmektedir.	Müdürlüğe iletilmesi uygun görülmüştür.
2	Derslerde laboratuvarların daha sık kullanılması	Müfredat incelenmiş olup laboratuvarların teori ve uygulama ders saatlerine uygun olarak kullanıldığı belirlenmiştir. Öğrencilerin program sorumlusu ile iletişime geçip laboratuvarın anahtarını sekreterlikten imza karşılığında temin ederek laboratuvarları ders saatleri dışında kullanabilecekleri hatırlatılmıştır. Ayrıca dolgu ve siman materyallerinin öğrenci güvenliğini sağlamak adına kitli bir dolapla yer alması önerilmiştir.
3	Derslerin 8.10 geçe olması ve ilçeden gelen öğrencilerin derse zamanında gelmesi için ders saatinin 20 dk ötelenmesi ve derslerin blok işlenmesi önerilmektedir.	İlgili dersin hocası ile görüşülüp ders saatinin 8.30'da başlaması yönünde görüş bildirilecek.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Ağız ve Diş Sağlığı Laboratuvarı olanaklarının iyileştirilmesi talep edilmiştir.	İlgili program öğretim elemanlarının talepleri ile gerekli düzenlemelerin yapılmasına karar verildi.
2	Tuvaletlerdeki çöp kutularının hijyenik olanlarla değiştirilmesi, el kurutma için peçete kullanılması önerilmektedir.	Müdürlüğe iletilmesi uygun görülmüştür.

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

Kurulun Adı	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı
Toplantı Tarihi	16.11.2023
Toplantının yapılış şekli	Yüz yüze

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Öğr. Gör. Ümit YÜZBAŞIOĞLU	TOROS ÜNİVERSİTESİ-SHMYO	Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Cansu YILDIRIM	TOROS ÜNİVERSİTESİ-SHMYO	Öğr. Gör.
Nehir ARANMAZ	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı	2. sınıf temsilcisi
Sıla KARAKUŞ	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı	1. Sınıf temsilcisi
Eren YERDELEN	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı	2. Sınıf öğrencisi
Merve Nehir ÜNLÜ	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı	1. Sınıf öğrencisi

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğretim elemanlarının ders esnasında yaka mikrofonu kullanımı sağlanarak olası işitme problemlerinin önüne geçilmesi önerilmektedir.	Öneri kapsamında ilgili konunun Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü'ne iletilmesi ve gelecek eğitim-öğretim dönemi için yaka mikrofonu talebinin bölüm başkanlığı tarafından gerçekleştirilmesi kararlaştırıldı.

A. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğrenci ve ilgili danışman katılımıyla öğrenci projeleri planlayarak bu projelerin bilimsel ve toplumsal katkı sağlamasını talep edilmektedir.	Müdürlüğe iletilmesi uygun görülmüştür.
2	Toros Üniversitesi 45 Evler Kampüsü bahçelerinde masa ve oturma alanlarının genişletilmesi ve ilaçlama/dezenfeksiyon işlemlerinin uygulanması talep edilmektedir.	İlgili konu kapsamında 2022-2023 eğitim- öğretim yılında gerekli düzenlemeler yapılmış olup ilaçlama/dezenfeksiyon uygulamaları için gerekli taleplerin yapılması kararlaştırılmıştır.

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORLARI*

Kurulun Adı	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Kurulu
Toplantı Tarihi	09.11.2023
Toplantının yapılış şekli	Yüz yüze

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Tiınçe AKSAK	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Bölüm Başkanı
Harika TOPAL ÖNAL	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Tıbbi Lab. Tek. Prog. Sorumlusu
Birsen KESİK ZEYREK	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Optisyenlik Prog. Sorumlusu
Akın ABA	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Optisyenlik 1. Sınıf Danışmanı
Deniz YALÇINKAYA	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Tıbbi Lab. 1. Sınıf Danışmanı
Emre KUNDAKÇI	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Diyaliz 2. Sınıf Danışmanı
Arzu COŞKUN	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Prog. Sorumlusu
Aynur ÇELİK	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Ameliyathane Prog. Sorumlusu
Demet ÖZER	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	İlk ve Acil Yardım Prog. Sorumlusu
Esmâ GÖKÇE	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	İlk ve Acil Yardım 2. Sınıf Danışmanı
Efdal OKTAY GÜLTEKİN	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Anestezi Program Sorumlusu
Mehtap BUĞDAYCI	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Diyaliz Program Sorumlusu
Cem YALAZA	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Tıbb Laboratuvar Teknikleri Programı 1. Sınıf Danışmanı
Meryem Özge SAYKI	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Anestezi Programı 1. Sınıf Öğrencisi
Songül KAPLAN	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Anestezi Programı 2. Sınıf Öğrencisi
Arzu İREM	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Tıbbi Laboratuvar 1. Sınıf Öğrencisi
Ela Nur BÜYÜKHİLAL	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri 2. Sınıf Öğrencisi
Halil İbrahim Mehmet DOĞAN	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri 2. Sınıf Öğrencisi
Meryem BUDAK	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Optisyenlik 1.Sınıf Öğrencisi
Asya ORTAÇ	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Optisyenlik 2.Sınıf Öğrencisi

Osman ÖZCANLI	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Ameliyathane Hizmetleri Programı 1.Sınıf Öğrencisi
Eylül KURULTAY	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Ameliyathane Hizmetleri Programı 1.Sınıf Öğrencisi
Nafiye ÇINAR	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Diyaliz Programı 1.Sınıf Öğrencisi
Ayşegül SOYGUN	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Diyaliz Programı 2.Sınıf Öğrencisi
Seçil Ceren GÜNAY	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	İlk ve Acil Yardım Programı 1.Sınıf Öğrencisi
Merve Nur KAYA	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	İlk ve Acil Yardım Programı 2.Sınıf Öğrencisi

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri 1. Sınıf öğrencileri uygulama derslerinin artırılmasını talep etmektedir.	Müfredat oluşturma komisyonunda bölüm hocalarla ile görüşme gerçekleştirilecektir.
2	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri 1. Sınıf öğrencileri bölüme ilişkin seminer, konferans gibi etkinliklerin düzenlenmesini talep etmektedir.	Bu kapsamda Tıbbi Laboratuvar Teknikleri tarafından planlanan etkinlikler ve bu etkinliklere ait plan çizelgesi bölüm başkanlığına iletilmiş olup sonuçlar yıl sonunda değerlendirilecektir.
3	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı 2. Sınıf öğrencileri deprem dolayısıyla 2022-2023 bahar döneminde derslerin uygulamasının yapılmadığından eğitim düzenlenmesini talep etmektedir.	Tıbbi Laboratuvar derslerine giren öğretim elemanlarından Mesleki uygulamadan önce 2 hafta laboratuvar dersi planlamaları istenmiştir. Uygun gören öğretim elemanları eğitim şeklinde planlayıp eğitim katılım formu şeklinde bölüme sunacaklardır.
4	Anestezi programı 2. Sınıf öğrencileri Klinik Anestezi 2 ve Reanimasyon 2 derslerinin her hafta düzenli olarak işlenmesini istemektedir.	Derslerin sorumlusu öğretim elamanına gerekli bilgi verilmiştir.
5	Ameliyathane Programı 1. Sınıf öğrencileri anatomi ve fizyoloji dersleri için genel tekrar dersi talep etmektedir.	İlgili derslerin sorumlusu öğretim elemanları ile görüşülmesi planlanmaktadır..
6	İlk ve Acil yardım programı 1. sınıf öğrencileri işlenen Tıbbi Terminoloji ders saatlerinin uygun olmadığını ve yetersiz kaldığını, bu nedenle verim alamadıklarını belirtmişlerdir.	İlgili dersin öğretim elemanları ile görüşülmesine karar verilmiştir.
7	İlk ve Acil yardım programı 2. Sınıf öğrencileri simülasyon laboratuvarı ve simülasyon özellikli manken ile uygulamaların yapılmasını talep etmişlerdir.	Programın öğretim elemanları ile görüşülerek gerekli görülmesi durumunda müdüriyete bildirilecektir.
8	Enfeksiyon hastalıkları dersi kapsamında tıbbi terminolojinin çokluğu nedeni ile konuların daha çok örneklendirilerek anlatılması talep edilmiştir.	Dersin öğretim elamanı ile görüşülecektir

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri 2. Sınıf öğrencileri kantinlerde oturmak için yer sıkıntısı yaşadıklarını, daha çok masa sandalye konulmasını talep etmektedirler. Müdüriyete iletilmesine karar verilmiştir. Kütüphane çalışma odaları için ayrılan sürenin uzatılması ve öğle araları kapatılmamasını talep etmişlerdir. Müdüriyete bildirilmesine karar verilmiştir.

İlk ve Acil Yardım Programı 1. ve 2. Sınıf öğrencileri Tıbbi Beceri Laboratuvarı 2'yi kullanmakla birlikte ders saatlerinde diğer grupların beklememeleri için uygulama laboratuvarlarının büyütülmesini talep etmektedirler. Bu konunun çözüme kavuşması adına bölüm başkanlığının programa önerisi yeni bir laboratuvar planlanana kadar laboratuvarı kullanan diğer programlar ile çakışması durumunda ilk ve Acil Yardım Laboratuvarının Tıbbi Beceri Laboratuvarına taşınması ve derslerini burada gerçekleştirmeleridir. Durum Müdüriyete iletilecektir. İlk ve Acil Yardım Programı 1. Sınıf öğrencileri sınıflarda ses sisteminin kurulması ile ders sırasında anlatılanların daha iyi anlaşılması konusunu dile getirmişlerdir. Büyük sınıflar için gerekli olduğu bölüm başkanlığınca uygun görülmekte olup Müdüriyete bildirilmesine karar verilmiştir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Çalışma hayatı ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için seminer, konferans ve Teknik gezilerin düzenlenmesi talep edilmiştir.	Program bazında yıllık plan yapılmış olup etkinlikler belirlenmiştir.
2	Kütüphane çalışma odaları için ayrılan sürenin uzatılması ve öğle araları kapatılmaması talep edilmiştir.	Kütüphane 7/24 açıktır ve bunun bilgisi öğrencilere verilmiştir.
3	İlk Yardım Uygulama laboratuvarının fiziksel olarak yetersiz olması ve bu nedenle derslerin etkin işlenememesi sorununu çözmek için laboratuvarın büyütülmesi talep edilmiştir.	Bölüm başkanlığının programa önerisi Yeni bir laboratuvar planlanana kadar Laboratuvarı kullanan diğer programlar ile çakışması durumunda İlk ve Acil Yardım laboratuvarının Tıbbi Beceri Laboratuvarı 1'e taşınması ve derslerini burada gerçekleştirmeleridir, Talep müdürlük makamına iletilmiştir.
4	Öğrencileri kantinlerde oturmak için yer sıkıntısı yaşadıklarını daha çok masa ve sandalye talep etmektedirler.	Durum müdürlük makamına iletilecektir.

**2023-2024 YILI AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİNİN
DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Kurulun Adı	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Toplantı Tarihi	26.12.2023
Toplantının yapılış şekli	Yüz yüze

Sıra No	Öneri	Gelen Bölüm/Program
1.	Dersliklerin fiziki koşullarının iyileştirilmesi, dersliğe yönelik materyallerin her sınıfta bulunması (projeksiyon kumandası, klima kumandası, tahta kalem ve silgisi...vb)	Tüm bölümler
İyileştirme	Fiziksel koşullar iyileştirildi. Sınıflar için projeksiyon kumandası ve ara kablo temini sağlandı.	
2.	Uzaktan eğitim derslerinde yaşanan teknik aksaklıkların giderilmesi (Bağlantı problemi, İnternet sorunu, teknik ekipman yetersizliği, aynı anda kamera ve ses açmada yaşanan sıkıntılar..)	Çocuk Gelişimi
İyileştirme	Uzaktan eğitim birimi tarafından gerekli iyileştirmeler yapıldı.	
3	Öğrenci kartlarının okula girişlerde güvenlik için denetlenmesi kullanılması, dışarıdan öğrenci girişlerinin engellenmesi	Tüm bölümler
İyileştirme	Güvenlik tedbirleri kartların kullanılmasıyla artırıldı.	
4	Öğretim elemanlarının ders esnasında yaka mikrofonu kullanımı sağlanarak olası işitme problemlerinin önüne geçilmesi	Fizyoterapi, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
İyileştirme	Yaka mikrofonu müdürlük tarafından temin edilecektir.	
5	Tuvaletlerdeki çöp kutularının hijyenik olanlarla değiştirilmesi, el kurutma için hava akımlı kurutma cihazı yerine tek kullanımlık havlu ve havluluk sağlanması kullanılması	Tüm bölümler
İyileştirme	Rektörlüğe iletilmiştir.	

6	Kantin fiyatlarının yüksek olması, hijyenin zayıf olması, Okul yemekhanesinin pahalı ve yemeklerin kötü olması	Tüm bölümler
İyileştirme	Rektörlüğe iletilmiştir.	
7	Asansörde kalınması nedeniyle asansörün bakımı ve onarımının yapılması	Tüm bölümler
İyileştirme	Rektörlüğe iletilmiştir.	
8	Toros Üniversitesi 45 Evler Kampüsü bahçelerinde masa ve oturma alanlarının genişletilmesi ,ilaçlama/dezenfeksiyon işlemlerinin uygulanması	Tüm bölümler
İyileştirme	Rektörlüğe iletilmiştir.	
9	Derslerde laboratuvarların daha sık kullanılması	Ağız ve Diş Sağlığı
İyileştirme	Yüksekokul müfredatlarına uygun olarak diğer dönemler ve mesleki uygulama göz önünde bulundurularak uygulama dersleri artırılmamıştır. Öğrenciler tekrar bilgilendirilmiştir.	
10	Derslerin 8.10 geçe olması ve ilçeden gelen öğrencilerin derse zamanında gelmesi için ders saatinin 20 dk ötelenmesi ve derslerin blok işlenmesi	Tüm bölümler
İyileştirme	Birim Eğitim öğretim koordinatörlüğü ile görüşülerek bahar dönemi ders programlarında dersler en erken 08:40 da başlayacak şekilde düzenlenmiştir. Güz dönemi dersleri blok ders yapılmak şartıyla 08:40 da başlatılmıştır.	
11	Ağız ve Diş Sağlığı Laboratuvarı olanaklarının iyileştirilmesi	
İyileştirme	Bölüm başkanlığı ve müdürlük tarafından satın alma yoluyla ekstra mazleme temin edilmiştir.	
12	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri 1. Sınıf öğrencileri için uygulama derslerinin artırılması	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
İyileştirme	Yüksekokul müfredatlarına uygun olarak diğer dönemler ve mesleki uygulama göz önünde bulundurularak uygulama dersleri artırılmamıştır. Öğrenciler tekrar bilgilendirilmiştir.	
14	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri 1. Sınıf öğrencileri için bölüme ilişkin seminer, konferans gibi etkinliklerin düzenlenmesini	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
İyileştirme	Program sorumlusu ve bölüm başkanlığı ile gerekli planlamalar yapılmıştır.	
15	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı 2. Sınıf öğrencileri deprem dolayısıyla 2022-2023 bahar döneminde derslerin uygulamasının yapılmadığı için eğitim düzenlenmesi	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
İyileştirme	Program sorumlusu ve bölüm başkanlığı ile gerekli planlamalar yapılmıştır.	
16	Anestezi programı 2. Sınıf müfredatında yer alan Klinik Anestezi 2 ve Reanimasyon 2 derslerinin ilan edilen şekilde düzenli olarak yapılması	Anestezi Pr.

İyileştirme	Program sorumlusu ve bölüm başkanlığı ile görüşülerek bu dersler için material paylaşımı artırılmış ve sorumlu öğretim elemanı ile görüşülmüştür.	
17	Ameliyathane Programı 1. Sınıf öğrencileri anatomi ve fizyoloji dersleri için genel tekrar dersi	Ameliyathane Hizmetleri Pr.
İyileştirme	Dersin sorumlu öğretim elemanı ile görüşülmüştür.	
18	İlk ve Acil yardım programı 1. sınıf öğrencileri için işlenen Tıbbi Terminoloji dersi için ek ders yapılması	İlk ve Acil Yardım Pr.
İyileştirme	Dersin sorumlu öğretim elemanı ile görüşülmüştür.	
19	İlk ve Acil yardım programı 2. Sınıf öğrencileri için simülasyon laboratuvarı ve simülasyon özellikli manken ile uygulamaların yapılması	İlk ve Acil Yardım Pr.
İyileştirme	Program sorumlusu tarafından gerekli istemler yapılacaktır.	
20	Enfeksiyon hastalıkları dersi kapsamında tıbbi terminolojinin çokluğu nedeni ile konuların daha çok örneklendirilerek anlatılması	İlk ve Acil Yardım Pr.
İyileştirme	Dersin sorumlu öğretim elemanı ile görüşülmüştür.	
21	Çalışma hayatı ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için seminer ve konferansların düzenlenmesi ile mesleki gezilerin düzenlenmesi	Tüm bölümler
İyileştirme	Tüm programlarda yıl içinde gerçekleştirilmek üzere seminer, konferans ve geziler planlanmıştır ve müdürlüğe iletilmiştir.	
22	İlk Yardım Uygulama laboratuvarının fiziksel olarak yetersiz olması ve bu nedenle derslerin etkin işlenememesi sorununu çözmek için laboratuvarın büyütülmesi	İlk ve Acil Yardım Pr.
İyileştirme	Müdürlük makamının konu ile ilgili çalışmaları vardır ve devam etmektedir.	
22	Öğrenci ve ilgili danışman katılımıyla öğrenci projeleri planlayarak bu projelerin bilimsel ve toplumsal katkı sağlaması	Tüm bölümler
İyileştirme	Tüm programlarda yıl içinde gerçekleştirilmek üzere seminer, konferans ve geziler planlanmıştır ve müdürlüğe iletilmiştir.	

